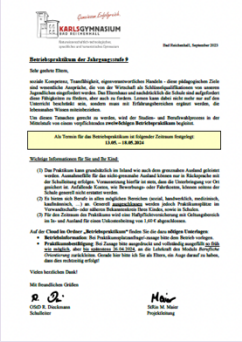
Betriebspraktikum in der 9. Jahrgangsstufe

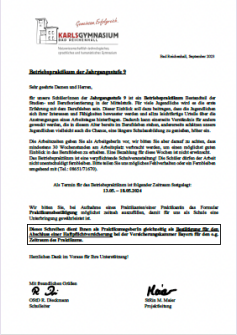
Vor dem Praktikum

- **Schritt 1:**
  Suche nach einem für dich geeigneten Praktikumsplatz:



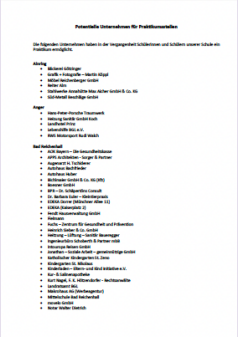
Elternbrief

Hier finden deine Eltern und du alle Informationen und Vorgaben zum Praktikum.



Betriebsinformation

Dieses Dokument erhält der Betrieb, wenn du dich dort bewerben möchtest, damit dieser über alle Regelungen zum Praktikum informiert ist.



Liste verschiedener Praktikumsstellen

Hier findest du Anregungen zu Betrieben, bei denen vorherige Jahrgänge bereits ihr Praktikum abgeleistet haben.

- **Schritt 2:**
  Nach Zusage des Praktikumsplatzes gibst du die **Praktikumsbestätigung** bei deiner MbO-Lehrkraft ab. Diese muss als Nachweis deinen Praktikumsplatzes und im etwaigen Schadenfall für die Versicherung vor Praktikumsbeginn an der Schule hinterlegt sein.

  Spätester Abgabetermin: 26.04.2024

→ alle abgebildeten Dokumente findest du in der **cloud im Ordner „Betriebspraktikum“**

- **Schritt 3:**
  Zahle den **Unkostenbeitrag von 1,60 €** für den Abschluss der Haftpflichtversicherung.

Nach dem Praktikum

- Erstelle im Portfolio deinen Praktikumsbericht.
- Führe ein Abschlussgespräch mit der für dich im Praktikum zuständigen Person.
- Lasse dir für zukünftige Bewerbungen ein Zertifikat deines geleisteten Praktikums ausstellen.

Viel Erfolg bei der Praktikumssuche und viel Spaß im Praktikum!
Frau Maier (Projektleitung)